

Le recruteur-manager : une posture et des outils

Objectifs

- Savoir analyser les besoins d'un poste
- Comprendre les enjeux d'un recrutement, bien se préparer aux recrutements
- Savoir préparer et mener un entretien

Programme de formation

1. Les incontournables

- L'analyse du besoin en fonction du poste
- Recrutement externe ou mouvement interne ?
- Le process de recrutement BAO
- Les joabs boards et les réseaux sociaux
- Votre rôle d'ambassadeur prescripteur pour l'entreprise

2. La phase de préparation

- Le cahier des charges : définition du poste et du profil
- Savoir définir des critères objectifs et subjectifs
- Savoir lire un CV
- Faire un 1er diagnostic téléphonique

3. L'entretien en face à face

- La préparation de l'entretien
- La prise de note
- La structure de l'entretien
- Le guide de l'entretien (les questions à poser)
- Les règles fondamentales
- Les pièges à éviter
- Les attitudes à privilégier/à bannir
- Les techniques d'entretiens (écoute, reformulation, chercher les faits)

4. Intégration et optimisation de la période d'essai

Public concerné

Manager qui opère à distance de manière permanente ou occasionnelle

Evaluation des stagiaires

- Mise en situation et observation
- Questionnaire

Méthodes pédagogiques

- Approche participative
- Travail de groupe
- Mises en situation
- Support numérique sur espace partagé

Intervenant

Anne-Marie DOMINGUEZ, coach certifiée et formatrice dans le domaine de la communication depuis plus de dix ans

Informations complémentaires

Durée

Présentiel

Deux jours

Visio-conférence

Deux jours ou quatre demi-journée

Lieu

À définir

Coût par personne

En inter

690€ / personne

En intra

Nous contacter pour une formation sur mesure

Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap