

# Les fondamentaux du management

## Objectifs

- Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager
- Utiliser des outils opérationnels d'animation d'équipe
- Pratiquer les techniques de communication efficace vis-à-vis de son équipe

## Programme de formation

### 1. Identifier les missions et enjeux essentiels du manager

Définir les rôles et fonctions du manager  
 Identifier les compétences clés du manager  
 Distinguer les spécificités du métier de manager  
 Partage d'expériences : responsabilités et missions du manager  
 Mise en situation : les compétences clés du manager

### 2. Différencier les styles de management

Identifier les différents styles de management  
 Découvrir son style de management  
 Comparer les conditions d'efficacité de chacun de ces styles  
 choix du style de management adapté au profil du collaborateur

### 3. Orienter l'action de son équipe en développant la cohésion

Définir les caractéristiques d'une équipe performante  
 Construire un climat de confiance favorable aux échanges constructifs  
 Donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe

### 4. Faire progresser son équipe en la motivant

Identifier les principes fondamentaux de la motivation  
 Développer les compétences des membres de son équipe  
 Valoriser la contribution des collaborateurs  
 Pratiquer la délégation

### 5. Communiquer efficacement avec son équipe

Identifier son style de communication  
 Développer l'assertivité dans la relation managériale  
 Utiliser l'impact de la communication non verbale  
 Pratiquer l'écoute active, le questionnement  
 Gérer les conflits et les situations tendues : Adopter les comportements efficaces

## Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire

## Public concerné

Futurs managers  
 Nouveaux responsables d'équipe

## Méthodes pédagogiques

- Approche participative
- Travail de groupe
- Mises en situation
- Support numérique transmis en fin de formation (prévoir une clef USB)

## Intervenant

Anne-Marie DOMINGUEZ, coach certifiée et formatrice dans le domaine de la communication et du management depuis plus de dix ans

## Informations complémentaires

### Durée

**Présentiel**  
 Deux jours

### Visio-conférence

Deux jours ou quatre demi-journée

### Lieu

À définir

### Coût par personne

**En inter**  
 690€ / personne

### En intra

Nous contacter pour une formation sur mesure

### Evaluation des stagiaires

- Mise en situation et observation
- Questionnaire