Gestion du stress et gestion du temps



Vous désirez donner des outils à vos collaborateurs pour leur permettre une meilleure gestion du stress et qu'ils puissent optimiser leur gestion du temps.

Objectifs

- Comprendre les mécanismes du stress
- Savoir faire face au quotidien aux situations stressantes
- Savoir se ressourcer après un évènement stressant

Programme de formation

1. Ce qu'il faut savoir sur le stress

Définition

3 phases de réaction au stress

2. Identifier les sources du stress et ses besoins

Les mécanismes individuels du stress Savoir identifier ses réactions de stress

3. Les actions possibles face au stress

Connaitre les différents leviers de gestion du stress Savoir mettre en place des réponses adaptées S'affirmer pour lutter contre le stress Mettre en place un programme personnel de gestion du stress

Apprendre à mieux canaliser ses émotions Revisiter « ses perceptions » pour prendre le recul nécessaire

4. Les facteurs d'une bonne gestion du temps pour diminuer le stress

Définir ses objectifs et identifier sa marche de manœuvre Clarifier son rôle et ses missions à son poste Identifier ses priorités

5. Optimiser sa gestion du temps

Identifier les taches, gérer les priorités, planifier Considérer ses besoins et ses contraintes dans l'organisation Déployer l'énergie nécessaire pour mettre en place ce qui a été défini

Prérequis

Pas de pré-requis nécessaire

Public concerné

Tout salarié

Méthodes pédagogiques

- Approche participative Travail
- . de groupe
- Mises en situation
- . Support numérique sur espace partagé

Intervenant

Anne-Marie DOMINGUEZ, coachcertifiée et formatrice dans le domaine de la communication interpersonnelles

Informations complémentaires

Durée

<u>Présentiel</u> Deux

jours /14h

Visio-conférence

Deux jours ou quatre demijournée /14h

Lieu

À définir

Coût par personne

En inter

690€ / personne

En intra

Nous contacter pour une formation sur mesure

Evaluation des stagiaires

- Mise en situation et observation
- Questionnaires

Accessibilité

Accessibilité aux personnes en situation de handicap